ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA BENESAT
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 20
din 30 iulie 2019
privind aprobarea Planului de măsuri pentru colectarea selctivă a deșeurilor

Consiliul local al comunei Benesat, județul Sălaj;
Având în vedere:
- Expunerea de motive a primarului comunei Benesat nr. 2292 din 29.07.2019, Raportul compartimentului de specialitate, nr.2293/29.07.2019;

Văzând prevederile:
- Art. 7 din Legea nr. 132/2010 prvind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- Art. 129 alin. (2) lit. „d" și ali. (7) lit. „i" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. „a" din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează dl. Gergely Ciaba – viceprimarul comunei Benesat.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică cu:
- Primarul comunei Benesat,
- Viceprimarul comunei Benesat,
- Instituția Prefectului Județului Sălaj,
- Dosar ședințe Consiliul local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
VARGA MIKLOS

ROMÂNIA JUDEȚUL SĂLAJ COMUNA BENESAT CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI
POP IONUȚ-VLAD

ROMÂNIA

JUDEȚUL SĂLAJ

COMUNA BENESAT

CONSILIUL LOCAL

12

Anexă la HCL nr. 20

din 30.07.2019

PLAN DE MĂSURI

PRIVIND COLECTAREA SELECTIVĂ A DEȘEURILOR GENERATE DE INSTITUȚIA AUTORITĂȚII PUBLICE LOCALE A COMUNEI BENESAT

"Reciclarea reprezinta colectarea, separarea si procesarea unora dintre componentele deseurilor in vederea transformarii lor in produse utile. Fiecare dintre noi trebuie sé constientizam faptul ca daca nu actionam in directia colectirii selective a deseurilor ce se generează zilnic (hartie,carton, recipienji plastic, sticlé, metal si altele) si le aruncam amestecat in pubele sau containere, acest lucru se va reflecta foarte curand in gradul de poluare al factorilor de mediu cat si in epuizarea unor resurse naturale".

Prezentul plan de masuri este elaborat in conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectiva a degeurilor in institutiile publice.

Persoana responsabia cu organizarea colectarii selective conform art. 6, alin. (1) din Legea 132/2010 este domnul Gergely Ciaba conform Dispozitiei primarului comunei nr. _____

I. SCOPUL ORGANIZARII COLECTARII SELECTIVE A DESEURILOR iN PRIMARIA COMUNEI BENESAT

Colectarea selectiva inseamna separarea deseurilor la sursa de generare, pe urmatoarele categorii:

deseuri de hartie si carton;

deseuri de metal si plastic;

deseuri de sticla.

Scopul colectarii separate a acestor categorii de degeuri il constituie necesitatea de a evita contaminarea deseurilor prin amestecarea acestora si asigurarea unei calitati acceptabile de catre reciclator,precum si

Cresterea gradului de informare si constientizare a angajatilor si a cetatenilor cu privire la colectarea selectiva a deseurilor, pentru a putea fi reciclate si reutilizate, tot acest proces avand drept scop protejarea mediului inconjurator.

II. ORGANIZAREA COLECTARII SELECTIVE A DESEURILOR IN PRIMARIA COMUNEI BENESAT

Identificarea surselor de generare

Identificarea surselor de generare s-a facut de catre responsabilul cu colectarea selectiva a deseurilor, iar acestea sunt urmatoarele: Primaria Comunei Benesat

Adresa: Sat. Benesat, str. Principala, nr. 60;

Profilul de activitate: administratie publica locala:

Destinatia: activitati de birou administrative si cu publicul: Total angajati: 10 persoane.

Organizarea functionarii sistemului pentru asigurarea functionarii sistemului

- au fost amplasate baterii de minipubele astfel:

- pentru deservirea vizitatorilor, la intrarea in institutie s-a amplasat cate o baterie de colectare selectiva a deseurilor,

- tinand cont de gruparea birourilor s-au amplasat pe coridor baterii de colectare selectiva, asigurand spatiul necesar de depunere si accesul facil al angajatilor.

- organizarea colectarii selective a deseurilor urmareste ca deseurile generate sa fie colectate la sursa pe fluxuri in baterii de colectare, astfel: - recipientele vor fi marcate prin aplicare pe minim 20% din suprafata acestora, a unor folii colorate pe care s-a tiparit denumirea deseului colectat astfel:

folie albastra— hartie si carton

folie galbena — plastic si metal

folie verde — sticle.

In exteriorul cladirii primariei se vor amplasa trei pubele cu o capacitate de 1100L pe cele trei fluxuri de colectare separat, pentru stocarea temporara a deseurilor precolectate in interiorul institutiei, care vor indeplini conditiile referitoare la culoare si marcare prevazute in art. 9 din Legea 132/2010 privind colectarea selectiva a deseurilor in institufiile publice.

Recipientele din cadrul institutiei vor fi golite de catre personalul insarcinat cu efectuarea curateniei in functie de ritmul de umplere, in containerele destinate stocarii temporare.

Eficienta colectarii selective a deseurilor

Tinand cont de faptul ca este necesar sa asigurăm o eficiență cat mai crescuta a sistemului, depunerea deseurilor de ambalaje se face direct in containerele exterioare, dupa ce sunt pliate sau presate, precum si ambalajele corespunzatoare fluxurilor de material gestionate in cadrul

sistemului de colectare selectiva rezultate din zona de birouri (ex: biblioraft, cutii pentru documente din carton sau plastic etc.).

III PREDAREA DESEURILOR COLECTATE SELECTIV

Predarea degeurilor colectate selectiv se face catre operatorul economic specializat, conform prevederilor contractului incheiat.

Periodicitatea preluarii de catre colector (operatorul economic specializat) a cantitatii de deseuri colectate selectiv, se stabileste de comun acord tinand cont de cantitatea generata si volumul disponibil pentru stocare temporara, dar nu mai mult de 30 de zile.

IV OBLIGATIILE ANGAJATILOR.

Implementarea planului de masuri privind colectarea selectiva a deseurilor este obligatory pentru toti angajatii din cadrul aparatului de specialitate al primarului precum si cel din cadrul serviciilor aflate in subordinea Consiliului Local Benesat.

V. INFORMARE SI INSTRUIRE

Informarea si instruirea angajatilor se va face prin exemplificarea tipurilor de deseuri corespunzatoare fiecarui container, locurile unde sunt amplasate bateriile de colectare selective si modul de efectuare a selectiei. Personalul va fi informat periodic de catre responsabilul numit cu organizarea colectarii selective a deseurilor, asupra eventualelor nereguli sesizate in modul de implementare al acestei activitati in cadrul institutiei.

Pentru a putea fi reciclate deseurile colectate selectiv trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

- Hartia/cartonul/ambalajele: - trebuie scoase capsele, agrafele, copertile de plastic sau orice alte corpuri care nu sunt de hartie

- nu trebuie sa contina praf, pamant, etc. –

- nu trebuie sa prezinte degradari datorita putrezirii sau mucegiirii;

- documentele ce contin date personale, vor fi taiate sau rupte in fasii;

- _ trebuie separate servetelele de hartie, hartia igienica, servetelele umede sau ambalajele pentru mancare, aceste tiputi de deseuri nu se recicleaza.

Plastic si metal: - Se sorteaza plasticele si metalele reciclabile de gunoiul menajer;

- ambalajele se predau, cu dopul sau inelul indepartate dar etichetele nu trebuie eliminate tot inainte de a fi puse in recipiente,

- din PET-uri se va scoate aerul, pentru a nu ocupa mult spatiu.

Sticla - se sorteaza de celelalte gunoaie menajere.

Programul de informare a vizitatorilor in institutia publica se realizeaza prin afisare la loc vizibil de ilustrate, a obligatiei de a depune selectiv deseurile, atat la intrarea in institutia publica cat si in zonele de lucru cu publicul.

REGISTRU DE EVIDENTA A DESEURILOR COLECTATE SELECTIV

Evidenta deseurilor se va tine pe articole conform H.G. nr. 856/2002 privind evident deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase, cu completarile ulterioare, de catre responsabilul desemnat, intr-un registru de evidenta a deseurilor colectate selectiv, conform modelului prevazut in anexa Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice.

In acest registru se va tine evidenta atat a tipurilor de deseuri colectate cât si a cantitatii efective colectate din institutia publica.

Responsabilul numit la nivel de institutie va raporta lunar datele primite catre Agentia Națională pentru Protectia Mediului.

Tabelul cuprinzand tipurile de deseuri impreuna cu codurile sun t cuprinse in HG nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor, exemplificand mai jos codurile:

ambalaje, hartie si carton 15 01 01

ambalaje din plastic..... 15 01 02

ambalaje de sticla 15 01 07

VII PREDAREA DESEURILOR CATRE OPERATORUL ECONOMIC

Operatorul economic cu care se va incheia contractul de predare a deseurilor colectate selective sunt supusi obligatiei de autorizare in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

Operatorul are obligatia de a cantari deseurile preluate, de categoriile sortate si de a comunica rezultatele cantitatilor de deseuri colectate selectiv preluate.

Predarea deseurilor catre operatorul economic se face in baza unui proces verbal, incheiat in 2 exemplare unul pentru operator si unul pentru institutie.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
VARGA MIKLOS

ROMÂNIA JUDEȚUL SĂLAJ-COMUNA BENESAT CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI
POP IONUȚ-VLAD